



ПОРЯДОК работы в каникулярное время

Установленные настоящим Порядком правила работы в каникулярное время являются обязательными с момента ознакомления с ними сотрудников:

1. Каникулярное время, не совпадающее со временем ежегодного оплачиваемого или иных отпусков, является рабочим временем работников.
 2. Отсутствие на рабочем месте в установленное графиками работы и расписаниями занятий время в период каникул является прогулом. По согласованию с работником его индивидуальный график (расписание) работы в период каникул может быть изменен. На этот период может также вводиться правило суммирования рабочего времени работников учреждения в установленном законом порядке.
 3. В каникулярное время работники могут привлекаться к исполнению своих обязанностей в пределах рабочего времени, установленного им до начала каникул.
 4. Администрация учреждения вправе освободить работника от исполнения ряда обязанностей в каникулярное время.
 5. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую деятельность с воспитанниками согласно графику работы, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы и соответствующую их трудовой функции (должности, специальности).
 6. Педагогические работники обязаны присутствовать на заседаниях педагогического и методических советов (объединений), участвовать в семинарах, конференциях, совещаниях, соревнованиях, олимпиадах, интеллектуальных марафонах и иных подобных мероприятиях по своему предмету (специальности).
- В случае, если в соответствии с расписанием педагогическому работнику выделен свободный день в неделю для повышения квалификации и методической работы, в этот день работник не освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом.
8. Настоящий порядок не распространяется на работников учреждения выполняющих педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда (без сохранения заработка в период каникул).